

К сведению работников оперативного персонала

В связи с обращениями работников в комитет профсоюза по вопросу оплаты часов переработки разъясняем:

В соответствии со ст. 99 Трудового Кодекса РФ (далее ТК РФ): **Сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а **при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период**.

В соответствии со ст. 104 ТК РФ, п. 2.14 Коллективного договора ОАО "ДГК" для работников, работающих в условиях многосменного режима работы по графикам сменности и работников, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени ведется **суммированный учет рабочего времени. Учетный период – квартал**.

Компенсация за сверхурочную работу предусмотрена ст. 152 ТК РФ: "Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. **По желанию работника** сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно"

Таким образом, персоналу, желающему вместо оплаты за сверхурочную работу получить другое время отдыха необходимо до окончания учетного периода письменно уведомить об этом работодателя (заявление в двух экземплярах на имя директора СП с регистрацией его в канцелярии). В противном случае, работодатель **обязан оплатить** эту переработку.

При невозможности предоставления Вам другого времени отдыха в течении длительного времени (по мнению руководства подразделения), необходимо поставить об этом в известность комитет профсоюза.

Рекомендуем следующую форму заявления:

Директору СП Артем ТЭЦ
филиала "Приморская генерация"
ОАО "ДГК"
Е.Н. Авдееву

от _____

должность, цех

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать мне имеющуюся переработку в количестве ** часов за сверхурочную работу предоставлением дополнительного времени отдыха в ноябре – декабре 2008 года (в первом квартале 2009 года).

Дата

Подпись